



GEFORP

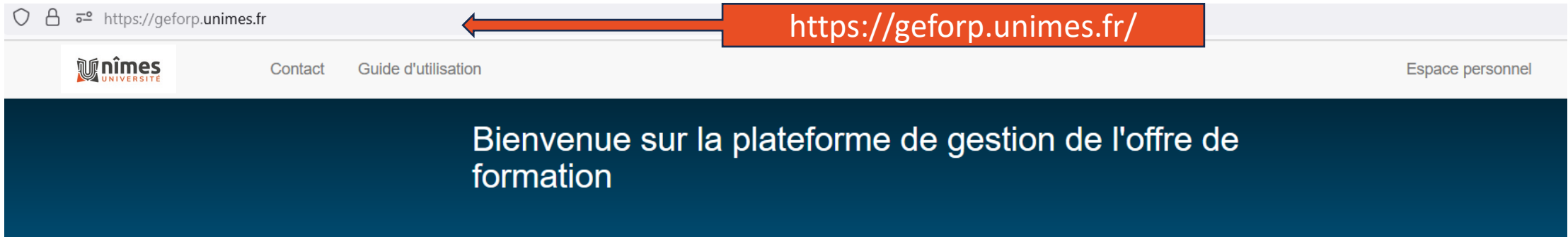
Guide d'utilisation

SOMMAIRE

- 1- Accéder à la plateforme GEFORP
- 2 - Créer son compte
- 3 - Consulter le programme des formations
- 4 - S'inscrire à une formation
- 5 - Editer son attestation de présence

1- Accéder à la plateforme GEFORP.

Directement avec l'URL



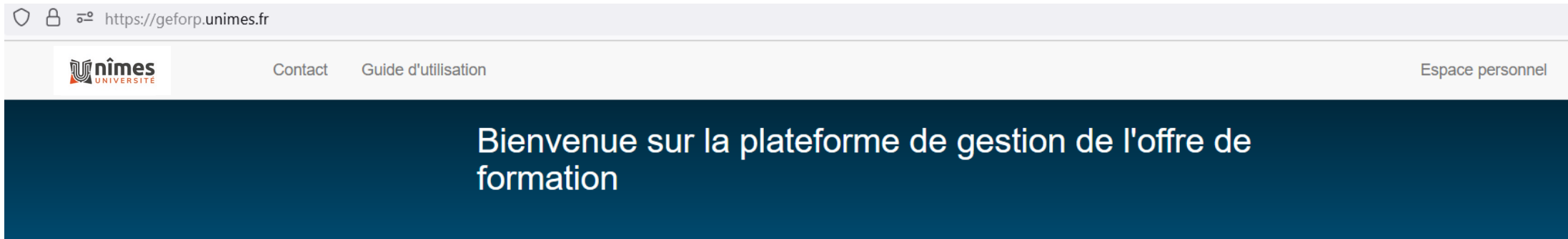
Pour pouvoir visualiser l'offre de formation et vous inscrire aux formations proposées, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte universitaire et créer rapidement un compte GEFORP.

J'ai un compte universitaire

Vous avez un compte universitaire : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte GEFORP. Consultez le [guide d'utilisation](#)

[Se connecter avec son compte universitaire](#)

2 – Créer son compte.



Pour pouvoir visualiser l'offre de formation et vous inscrire aux formations proposées, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte universitaire et créer rapidement un compte GEFORP.

J'ai un compte universitaire

Vous avez un compte universitaire : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte GEFORP. [Consultez le guide d'utilisation](#)

Se connecter avec son compte universitaire

Cliquez ici pour vous connecter et utiliser vos identifiants ENT

2 – Créer son compte.

Lors de votre première connexion, vous devrez compléter vos informations personnelles:

Une partie des informations est saisie automatiquement, mais vous devez compléter les champs laissés en blanc.

Renseignez avec attention la rubrique concernant votre responsable: si la saisie est erronée, votre responsable ne recevra pas votre demande et ne pourra pas valider votre inscription .

Remplir obligatoirement les informations concernant votre responsable/directrice de département/responsable de laboratoire.

Informations personnelles

Civilité	MME
Nom	Denant
Prénom	Marie-Laure
Email	marie-laure.denant@univ-lr.fr
Date de naissance (format aaaammjj)	
Numéro de téléphone	+33 5.46.45.87.16
Adresse professionnelle	
Code postal	
Ville	
Etablissement	LA ROCHELLE
Service	
Type de personnel	
Statut	
BAP	
Corps	
Catégorie	
Fonction exercée	

Responsable hiérarchique ?

Nom	
Prénom	
Email	Entrez le mail INSTITUTIONNEL de votre responsable hiérarchique

Correspondant formation ?

Nom	
Prénom	
Email	

Enregistrer

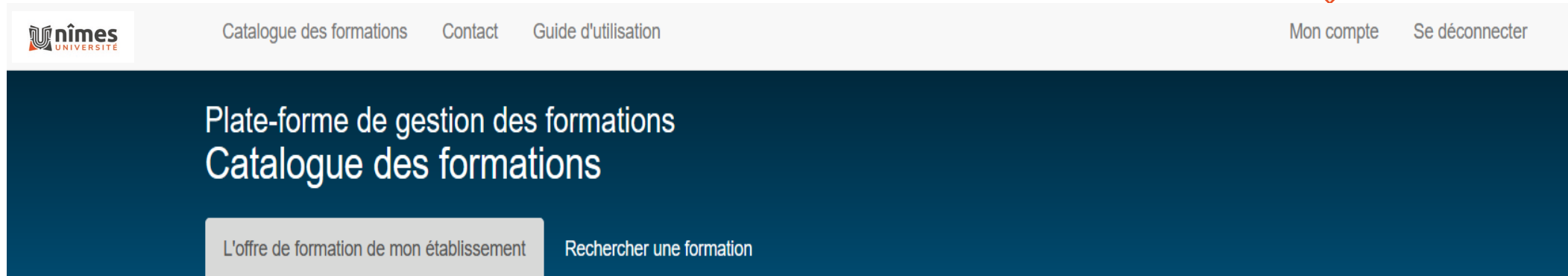
N'oubliez pas d'enregistrer

3 – Consulter le programme des formations.

En consultation directe

Afficher le catalogue ou
rechercher une formation

Sous cet onglet vous trouverez vos informations
personnelles, vos demandes d'inscription et
l'historique des formations suivies



The screenshot shows the top navigation bar of the platform. On the left is the Nîmes University logo. In the center, there are three menu items: 'Catalogue des formations', 'Contact', and 'Guide d'utilisation'. On the right, there are two user-related items: 'Mon compte' and 'Se déconnecter'. Below the navigation bar is a dark blue header area with the text 'Plate-forme de gestion des formations' and 'Catalogue des formations'. At the bottom of this header area, there is a search bar with the placeholder text 'L'offre de formation de mon établissement' and a button labeled 'Rechercher une formation'.

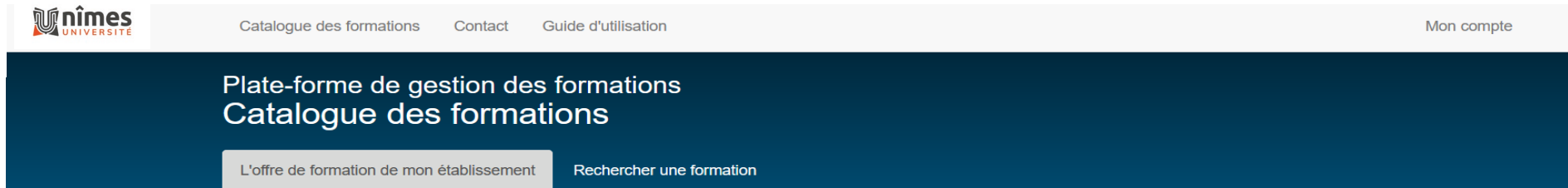
Liste des domaines de formation

BUREAUTIQUE

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE

Vous pouvez accéder à la liste des
formations ouvertes en cliquant sur le
domaine qui vous intéresse.

3 – Consulter le programme des formations.



Unimes UNIVERSITÉ

Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation

Mon compte

Plate-forme de gestion des formations
Catalogue des formations

L'offre de formation de mon établissement Rechercher une formation

Liste des domaines de formation

BUREAUTIQUE

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE

ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE

HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

INFORMATIQUE

LANGUES

MANAGEMENT

PREPARATION AUX CONCOURS ITRF

PROFESSIONNALISATION

En cliquant sur le domaine qui vous intéresse, l'ensemble des formations programmées dans ce domaine apparaît alors.

Vendredi 01 Mars 2024
Unimes

Stage

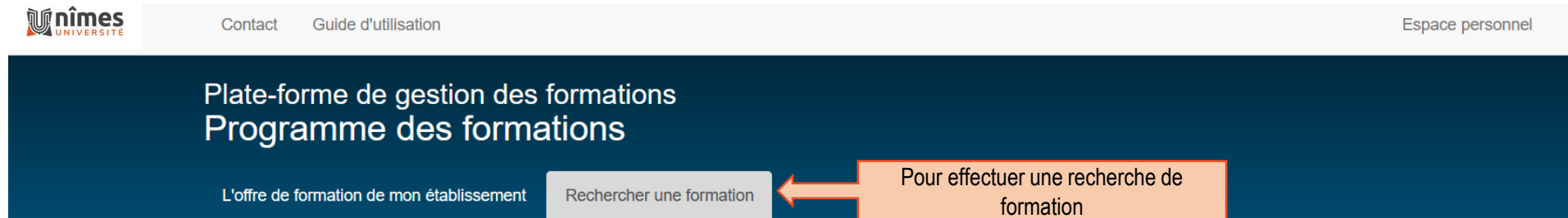
Acquérir les bases du droit administratif

Acquérir les bases du droit administratif.

🕒 6 heure(s) sur 2 jour(s)

Cliquez sur le titre du stage pour avoir accès aux informations complémentaires: dates de début et de fin , contenu, lieu de formations, intervenants...

3 – Consulter le programme des formations en effectuant une recherche



Contact Guide d'utilisation Espace personnel

Plate-forme de gestion des formations
Programme des formations

L'offre de formation de mon établissement Rechercher une formation

Pour effectuer une recherche de formation

Rechercher une formation

Indiquez obligatoirement un domaine de formation

Indiquez éventuellement un mot clé

Domaine de formation

Centre organisateur

Recherche par mot clé

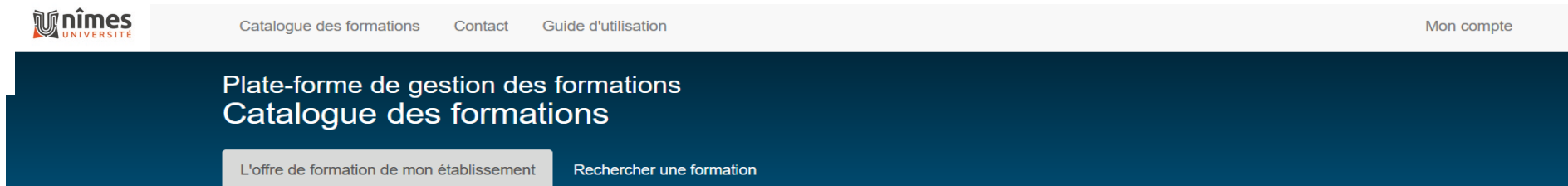
PROFESSIONNALISATION

Unimes

Tapez un mot clé

Rechercher

4 – S’inscrire à une formation



Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Plate-forme de gestion des formations
Catalogue des formations

L'offre de formation de mon établissement Rechercher une formation

Liste des domaines de formation

BUREAUTIQUE

DÉVELOPPEMENT DURABLE ET RESPONSABILITÉ SOCIALE

ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE

HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

INFORMATIQUE

LANGUES

MANAGEMENT

PREPARATION AUX CONCOURS ITRF

PROFESSIONNALISATION

Vendredi 01 Mars 2024
Unimes

Stage

[Acquérir les bases du droit administratif](#)

Acquérir les bases du droit administratif.

🕒 6 heure(s) sur 2 jour(s)

Cliquez ici pour afficher les informations détaillées de cette formation ainsi que les différentes sessions possibles.

4 – S’inscrire à une formation



The screenshot shows the website interface for a course registration. At the top, there is a navigation bar with the university logo, 'Catalogue des formations', 'Contact', 'Guide d'utilisation', and 'Mon compte'. Below this is a dark blue header with the course title 'Acquérir les bases du droit administratif'. The main content area is divided into two columns. The left column contains details about the course: 'Stage' (highlighted in blue), 'Formation individuelle (catalogue inter'U)', 'PROFESSIONNALISATION', 'Tous publics', and 'Université de Nîmes'. It also lists the target audience, objectives, and a detailed program. The right column shows the registration session for 'Vendredi 01 Mars 2024', with a maximum of 20 registrations and a deadline of 29/02/2024. A prominent blue button 'S'inscrire à cette session' is visible, with an orange callout box pointing to it that says 'Cliquez ici pour vous inscrire à cette session'. Below the session information, there are 'Informations pratiques' including the university's address, email, and website.

Acquérir les bases du droit administratif

Stage Formation individuelle (catalogue inter'U) PROFESSIONNALISATION
Tous publics Université de Nîmes

Public(s) cible(s)
Tous publics

Objectifs
Acquérir les bases du droit administratif.

Programme

- Présentation générale du droit administratif (notions juridiques de base ; présentation générale du droit français ; définition du droit administratif)
- Présentation de l'organisation administrative française
- Présentation des juridictions administratives
- Les actes administratifs
- Le principe de légalité
- Les recours administratifs et contentieux
- Méthodologie de lecture d'un texte juridique et d'une décision du juge administratif

Sessions à venir 1

Vendredi 01 Mars 2024

Acquérir les bases du droit administratif

20 inscriptions max.

Clôture des inscriptions 29/02/2024

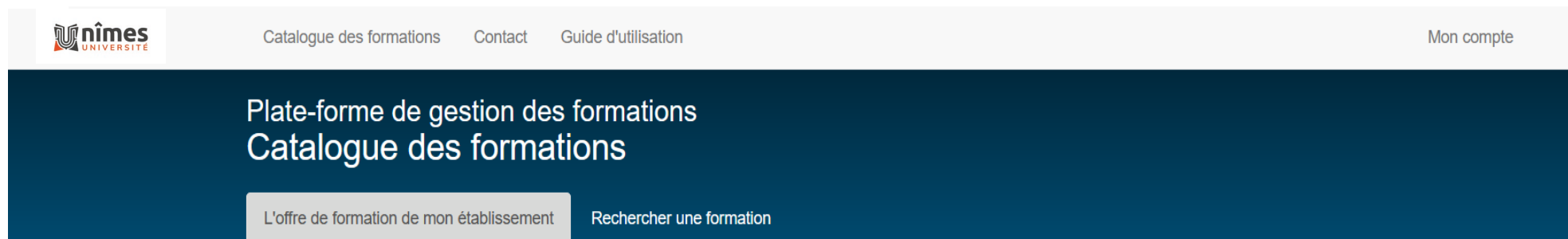
S'inscrire à cette session

Informations pratiques

Unimes
Rue du Dr Georges S
30000 Nîmes
✉ formation@unimes.fr
🌐 https://www.unimes.fr

Cliquez ici pour vous inscrire à cette session

4 – S’inscrire à une formation



U nîmes UNIVERSITÉ

Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Plate-forme de gestion des formations
Catalogue des formations

L'offre de formation de mon établissement Rechercher une formation

Liste des domaines de formation

BUREAUTIQUE

2024 - 1er semestre
Unimes

Stage

Programmation à venir

EXCEL Initiation : Construire et exploiter des tableaux de calculs et des graphiques

Être capable de concevoir et présenter un tableau contenant des calculs simples.


S'inscrire à l'alerte d'ouverture de la session

📅 7 heure(s) sur 1 jour(s)

Cochez pour être averti-e de la programmation

Lorsque la programmation n'est pas fixée vous avez tout de même accès aux informations détaillées et la possibilité de vous inscrire à la formation en attente de l'ouverture de la session en cliquant sur l'intitulé.





4 – S’inscrire à une formation



Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Inscription à la session Acquérir les bases du droit administratif du 01/03/2024

Accueil / Acquérir les bases du droit administratif / Inscription

Stage  Formation individuelle (catalogue inter'U)  PROFESSIONNALISATION
 Tous publics  Université de Nîmes

Motivation
Champ obligatoire →

Type de formation
Veillez indiquer la typologie →

Envoyer une demande d'autorisation à mon supérieur hiérarchique




Valider votre inscription ici →

Inscription à la session

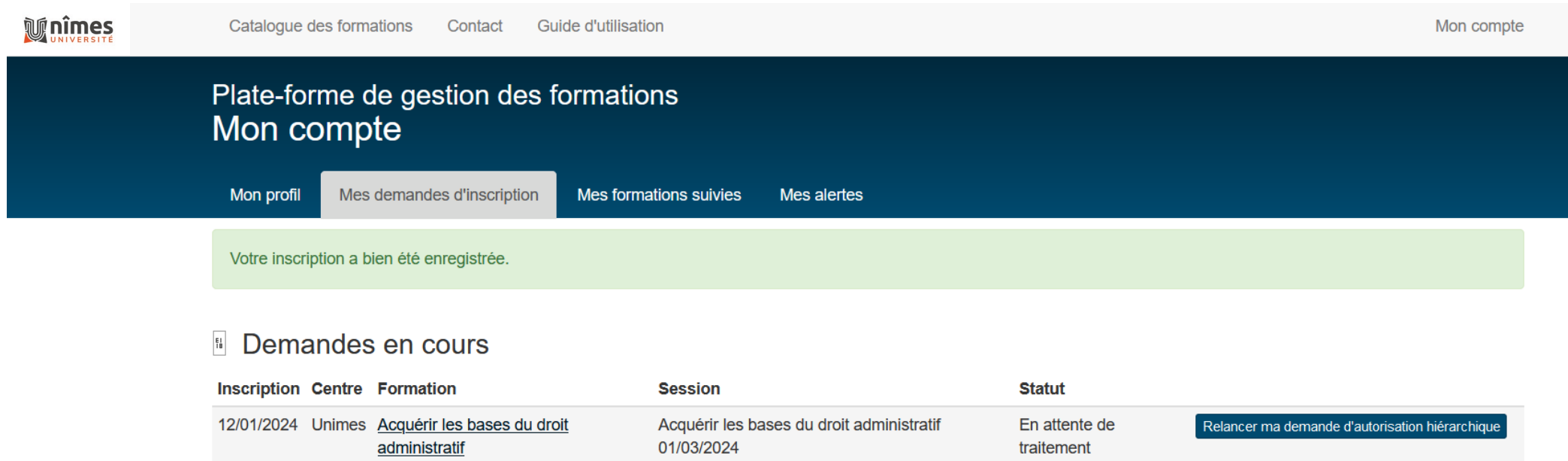
Vendredi 01 Mars 2024

Acquérir les bases du droit administratif

Informations pratiques

Unimes
Rue du Dr Georges Salan
30000 Nîmes
 0466364646
 formation@unimes.fr
 <https://www.unimes.fr>

4 – S’inscrire à une formation



Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Plate-forme de gestion des formations

Mon compte

Mon profil **Mes demandes d'inscription** Mes formations suivies Mes alertes

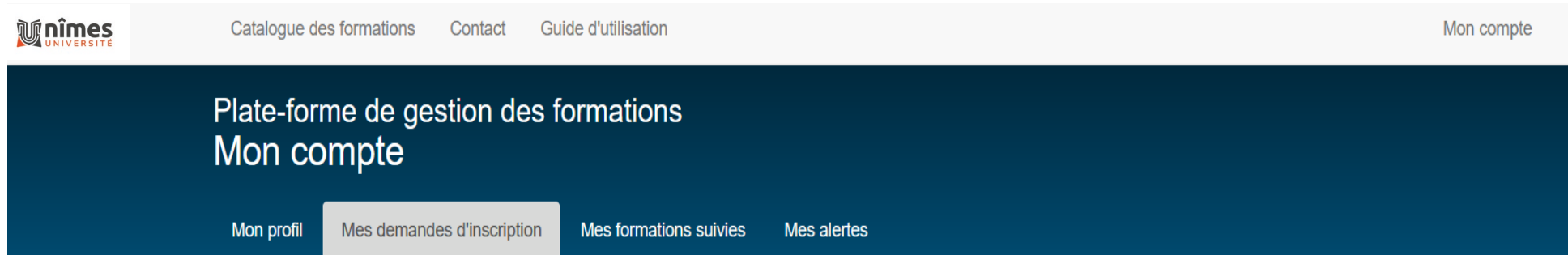
Votre inscription a bien été enregistrée.

📄 Demandes en cours

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut	
12/01/2024	Unimes	Acquérir les bases du droit administratif	Acquérir les bases du droit administratif 01/03/2024	En attente de traitement	Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique

A ce stade votre demande d’inscription est enregistrée.
Maintenant vous devez attendre que votre responsable effectue la validation en se connectant sur le lien qui lui est transmis

4 – S’inscrire à une formation



Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Plate-forme de gestion des formations
Mon compte

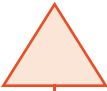
Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies Mes alertes

Demandes en cours

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut
12/01/2024	Unimes	Acquérir les bases du droit administratif	Acquérir les bases du droit administratif 01/03/2024	Avis favorable du N+1

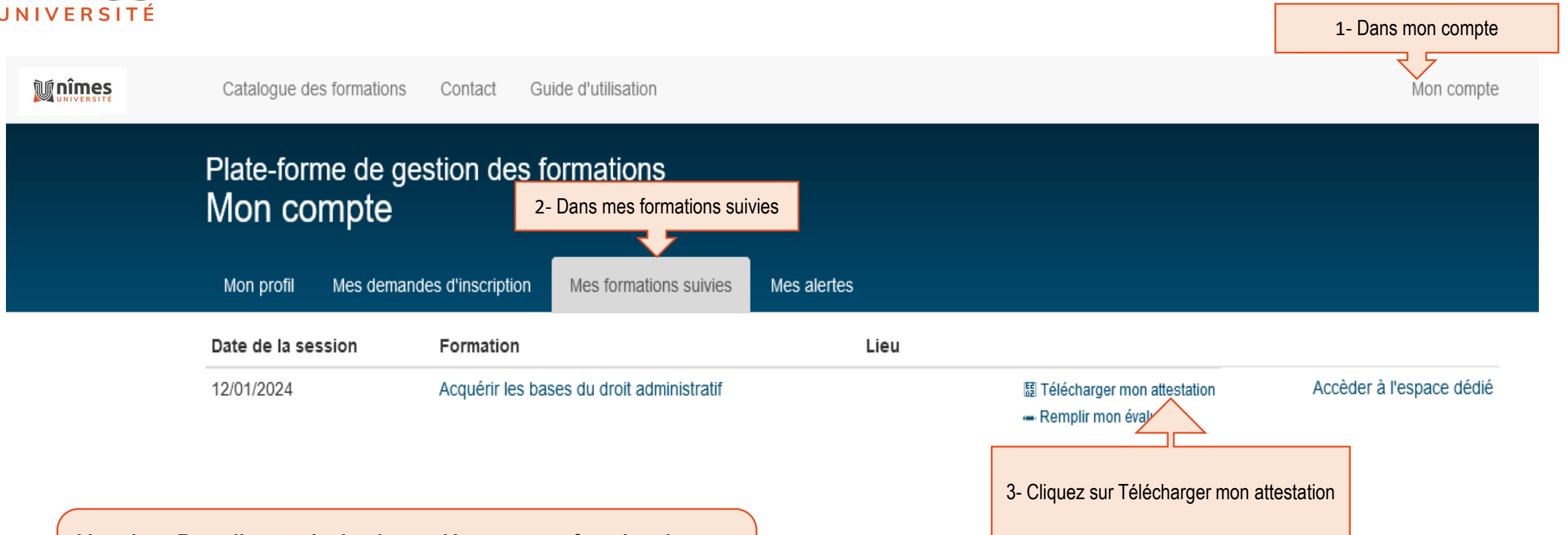
Demandes archivées

Vous n'avez aucune demande d'inscription archivée.



Statut de votre demande d'inscription, validée ou rejetée par votre supérieur hiérarchique. Vous recevrez un mail vous avisant du changement de statut

5 – Editer son attestation de présence



1- Dans mon compte

Mon compte

Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation

Plate-forme de gestion des formations
Mon compte

2- Dans mes formations suivies

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies Mes alertes

Date de la session	Formation	Lieu
12/01/2024	Acquérir les bases du droit administratif	Télécharger mon attestation Remplir mon évaluation

3- Cliquez sur Télécharger mon attestation

Accéder à l'espace dédié

L'onglet « Remplir mon évaluation » n'étant pas en fonction dans l'outil pour l'instant, vous recevrez à l'issue de votre formation un mail vous invitant à répondre à un questionnaire

Contact : formation@unimes.fr

